

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления Федеральной  
налоговой службы по Брянской области

\_\_\_\_\_ А.А. Маркелов  
от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества № 2  
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее –государственный налоговый инспектор): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере имущественного налогообложения

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее - Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества № 2 Управления.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1 Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Глава 28. Транспортный налог; Глава 30. Налог на имущество организаций; Глава 31. Земельный налог; Глава 32. Налог на имущество физических лиц);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Глава X. «Плата за землю и оценка земли»);

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991г. №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Приказ Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения»;

Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 17 июня 2021 г. №86н «О Порядке формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»;

Приказ ФНС России от 4 сентября 2019 г. № ММВ-7-21/440@ «О признании утратившими силу некоторых приказов Федеральной налоговой службы в связи с отменой обязанности представления налоговых деклараций по транспортному налогу и по земельному налогу»;

Приказ ФНС России от 24 августа 2022 г. № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения»;

Приказ ФНС России от 23 декабря 2022 № ЕД-7-21/1250@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления сообщения о наличии у налогоплательщика - физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 22 февраля 2012 г. №ММВ-7-11/109@ «Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»;

Приказ Минфина России от 29 декабря 2020 г. № 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей»;

Приказ ФНС России от 27 сентября 2022 г. № ММВ-7-11/477@ «ЕД-7-21/866@ "Об утверждении формы налогового уведомления»;

Приказ ФНС России от 27 ноября 2017 г. № ММВ-7-1/984@ «Об утверждении форм статистической налоговой отчетности Федеральной налоговой службы на 2018 год, формируемой в разрезе муниципальных образований субъектов Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 27 мая 2020 г. № ЕД-7-21/352@ «Об утверждении рекомендуемых форматов представления в электронной форме уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, и уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, а также о признании утратившими силу приказов ФНС России от 15.11.2017 N ММВ-7-21/930@, от 23.05.2018 N ММВ-7-21/329@»;

Приказ ФНС России от 13 июля 2015 г. № ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»;

Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 18 декабря 2012 г. № ММВ-7-11/973 «Об утверждении формы и формата представления сведений о воздушных судах и об их владельцах, порядка заполнения формы, а также о внесении изменений в приложение 8 к приказу ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@»;

Приказ ФНС России от 12 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/578 «Об утверждении формы и формата представления сведений о маломерных судах и об их владельцах, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@»;

Приказ ФНС России от 10 апреля 2017 г. № ММВ-7-21/302@ «Об утверждении формы, формата представления сведений о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества, а также порядка заполнения формы и признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 13 января 2011 г. № ММВ-7-11/11@»;

Приказ ФНС России от 4 сентября 2019 г. № ММВ-7-21/440@ "О признании утратившими силу некоторых приказов Федеральной налоговой службы в связи с отменой обязанности представления налоговых деклараций по транспортному налогу и по земельному налогу»;

Приказ ФНС России от 14 ноября 2017 г. № ММВ-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: понятие и виды налога на имущество; понятие налоговый период, отчетный период; понятие налоговая ставка; порядок применения налоговых льгот и исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности; порядок исчисления уплаты налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц; порядок проведения мероприятий налогового контроля.

6.5. Наличие функциональных знаний: норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; понятий единого налогового платежа и единого налогового счета; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических

рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение эффективно планировать, организовывать свою работу; умение оперативно принимать и реализовывать решения; умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений: расчет имущественных налогов; умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.8. Наличие функциональных умений: осуществление методологического обеспечения работы налоговых органов по вопросам проведения камеральных и выездных проверок в отношении налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов; определение налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций, земельному и транспортному налогам, налогу на имущество физических лиц; анализ изменений налоговой базы по налогу на имущество организаций, земельному и транспортному налогам; контроль качества проведения аудиторских налоговых проверок; разработка методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками; выявление, предупреждение и пресечение налоговых правонарушений при проведении аудиторских налоговых проверок; анализ при проведении аудиторской налоговой проверки налоговой декларации (расчета), представительной налогоплательщиков; составление акта по результатам проведения аудиторской налоговой проверки; проведение внутриведомственного контроля в системе налоговых органов; проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля в сфере налогообложения имущества № 2, государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять работу в части реализации расчетов налога на имущество, транспортного и земельного налога физическим лицам, в том числе;
- контроль за правомерным исчислением физическим лицам налога на имущество, земельного и транспортного налогов;
- по формированию налоговых уведомлений на уплату физическими лицами налога на имущество, земельного и транспортного налогов;
- по пересмотру ранее произведенных расчетов по исчислению физическим лицам налога на имущество, земельного и транспортного налогов;
- действовать в строгом соответствии с Налоговым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять проведение мероприятий по нормализации данных в АИС используемых для формирования налоговых уведомлений и сообщений об исчисленных налоговыми органами суммах транспортного налога, налога на имущество, земельного налога;

- осуществлять исполнение совместного Плана мероприятий, реализуемых налоговыми органами с Росреестром в целях обеспечения направления в соответствующем налоговом периоде налоговых уведомлений и сообщений об исчисленных суммах на имущество организаций и земельного налога;

- осуществлять рассмотрение в соответствии с законодательством о налогах и сборах формализованных документов налогоплательщиков (заявлений, сообщений, уведомлений) по вопросам налогообложения имущества с внесением результатов их рассмотрения в АИС и информированием налогоплательщиков в случаях, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- осуществлять рассмотрение налоговых документов (заявлений, сообщений, уведомлений, обращений) налогоплательщиков;

- принимать участие в публичных информационных кампаниях, проводимых налоговыми органами по темам, касающимся налогообложения имущества;

- обеспечивать проведение мероприятий в Отделе по иным направлениям деятельности;

- изучать положительную арбитражную практику по закреплённому направлению с целью повышения качества контрольной работы и администрирования закреплённых налогов;

- участвовать в проведении мероприятий по повышению профессиональной подготовки и деловой квалификации работников Отдела;

- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путем обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучает нормативные документы, осваивает прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;

- участвовать в установленном порядке в проведении совещаний и семинаров с участием работников Отдела, принимать участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими отделами Управления;

- осуществлять обязанности по ведению делопроизводства в установленном порядке и обеспечивать сохранность номенклатурных дел в ОП № 6;

- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 11.12.2009 № 130н «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;

- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;
- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- соблюдать технику безопасности;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;
- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- в случае служебной необходимости замещать старшего государственного налогового инспектора и специалиста 1 разряда отдела Управления во время его отсутствия;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на Отдел иных задач и функций.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

- вносить предложения руководству Отдела по совершенствованию работы Отдела, направленной на пополнение бюджетов всех уровней, и по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Управления, предприятий и организаций материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела;
- контролировать выполнение группой закрепленных работников Отдела должностных инструкций и поручений в пределах компетенции Отдела, а также отчетов о проделанной работе;
- ставить в известность начальника Отдела, заместителя начальника Отдела о неправомерных действиях со стороны работников Отдела.
- осуществлять доступ к программным комплексам и федеральным информационным ресурсам, необходимым для осуществления возложенных обязанностей, в соответствии с установленными правилами.

10. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. 506, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 29.05.2023, положением об отделе камерального контроля в сфере налогообложения имущества № 2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесение предложений руководству Отдела по совершенствованию работы Отдела, направленной на пополнение бюджетов всех уровней, и по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела;
- запрашивает и получает от других структурных подразделений Управления, предприятий и организаций материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела;
- контролирует выполнение группой закрепленных работников Отдела должностных регламентов и других поручений в пределах компетенции Отдела, а также отчетов о проделанной работе;
- ставит в известность начальника Отдела о неправомерных действиях со стороны работников Отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов решений (ответов) по результатам рассмотрения заявлений и жалоб на акты ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц Отдела по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации и Брянской области, контроль за исполнением которых возложен на Управление;

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- в рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию государственного налогового инспектора Отдела в установленном порядке;
- документов по оказанию методологической и практической помощи;
- анализа отчетных, статистических данных и результатов проверок на местах, подготовки на их основе отчетов и предложений о разработке инструктивных методических указаний и других документов по применению законодательных актов о налогах и других платежах в бюджет, в указанной сфере деятельности для ФНС России;
- иным вопросам, связанных с выполнением обязанностей в связи с возложением на Отдел других задач и функций по указанию руководителя Управления и начальника Отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов положений об Отделе иных актов по поручению руководства управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый

инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор Отдела Управления принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- своевременному и качественному исполнению должностных обязанностей, указанных в настоящем должностном регламенте;
- отсутствия жалоб (обращений) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей, в том числе, подчиненными сотрудниками отдела;
- знанию и соблюдению положений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, в том числе подчиненными сотрудниками отдела;
- отсутствие обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание);
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;



- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела камерального контроля  
в сфере налогообложения имущества № 2

Е.Л.Панасенко

Согласовано:  
Заместитель руководителя  
УФНС России по Брянской области

А.П.Ульянов

## Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности